

MANUALE DOCENTE

CENTRO STAMPA

In questo portale è possibile gestire l'accesso e la gestione personale delle stampe e delle fotocopie.



Inserite le proprie credenziali, si accede alla schermata che permette la gestione dell'utente per la stampa.

Tipo	Stato	Azione
OneDrive	-	Connetti
Google Drive	Connesso	Disconnetti
Dropbox	-	Connetti

Lavori	Conteggio
Job pronti:	2
Jobs in pausa:	0
Job preferiti:	0

Sezione Profilo Utente

In questa sezione è possibile generare il PIN di accesso e impostare la propria mail personale per il servizio di stampa via mail.

Generazione PIN



Profilo utente

Nome utente:

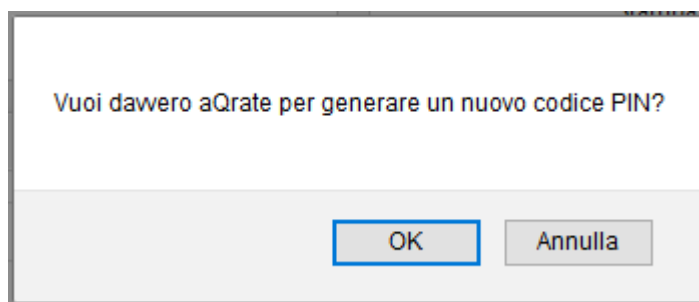
Nome intero:

E-mail:

Linguaggio Default: Italiano (Italia)

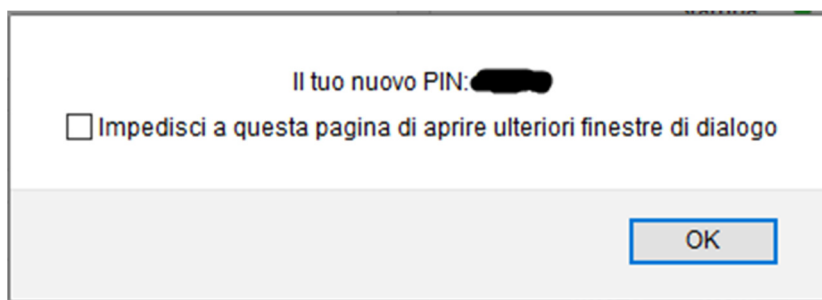
 

Dopo aver cliccato il pulsante **Genera PIN** si aprirà la seguente finestra:



Vuoi davvero aQrate per generare un nuovo codice PIN?

Dopo aver dato OK verrà generato il PIN di accesso:



Il tuo nuovo PIN: [redacted]

Impedisci a questa pagina di aprire ulteriori finestre di dialogo

Impostazione Mail

Dopo aver cliccato il pulsante **Modifica** si aprirà la seguente finestra dove sarà possibile inserire la propria mail personale.



Impostazioni profilo utente ×

Impostazione dettagli profilo utente per l'utente [redacted]

Nome utente: [redacted]

Nome intero: * [input field]

E-mail: [input field]

Linguaggio Default: Italiano (Italia) ▼

Delegati: [input field]

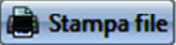
Sarà possibile stampare qualsiasi documento in formato pdf inviando una mail all'indirizzo mail centrostampa@iliceimondovi.edu.it

Sezione Profilo Utente

In questa sezione è possibile visualizzare la gestione di stampa (Es. **Job pronti**) e inviare in stampa i propri documenti.

Lavori

Job pronti:	2
Jobs in pausa:	0
Job preferiti:	0

 Stampa file

Dopo aver cliccato il pulsante **Stampa file** si aprirà la seguente finestra dove sarà possibile caricare nel sistema i documenti che si desiderano stampare.

Stampa file ✕

File: Nessun file selezionato.
Formato: pdf, bmp, jfif, jpe, jpeg, jpg, mime, myqurl, png, tif, tiff, txt
Formato Max.: 50,00 MB

B/N:



Modo economico:

Fronte/retro:

Copie:

Sezione Cloud storage

In questa sezione è possibile associare al sistema il proprio Cloud dove poter inviare le eventuali scansioni effettuate.

Cloud storage		
Tipo	Stato	Azione
 OneDrive	-	Connetti
 Google Drive	Connesso	Disconnetti
 Dropbox	-	Connetti